

MODELE DE REPONSE
A LA DEMANDE DE FORMATION DIF

Date de présentation de la demande :

Nom du demandeur :

Prénom :

Droits acquis au titre du DIF :

Intitulé de la formation demandée :

Prestataire de formation :

Période ou date de formation hors temps de travail:

Durée (heures) :

Coût de la formation :

A,

Le ,

Madame, Monsieur,

Nous avons le plaisir de vous informer que votre demande au titre du DIF référencé ci-dessus est acceptée. Les modalités d'exécution de la formation seront définies par la convention de formation.

Signature

Accusé réception réponse DIF

Nom et prénom du salarié :

Signature du salarié :

Remise en main propre le :

*Nbre : 1 exemplaire à remettre au salarié
1 exemplaire à remettre au manager*